

УТВЕРЖДЕНО

Приказ государственного
учреждения образования «Ясли-сад
№ 9 г. Волковыска»
от 23.11.2020 № 244

Карта коррупционных рисков
государственного учреждения
образования «Ясли-сад № 9 г.
Волковыска»

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	<u>На уровне учреждения образования:</u> распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Доведение до сведения членов коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования.	руководитель учреждения образования, председатель ППО

Образовательная деятельность	<p><u>На уровне учреждения образования:</u></p> <p>- оказание дополнительных платных образовательных услуг.</p>	<p>Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями.</p> <p>Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p>	Руководитель, заместитель руководителя учреждения образования
Награждение педагогических работников	<p><u>На уровне учреждения образования:</u></p> <p>- ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.</p>	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на собраниях трудовых коллективов.	руководитель и заместитель руководителя учреждения образования
Повышение квалификационного уровня работников	<p><u>На уровне учреждения образования:</u></p> <p>- деятельность аттестационной комиссии.</p>	<p>Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации.</p> <p>Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.</p>	члены аттестационной комиссии
Направление на	<u>На уровне учреждения</u>	Мотивация причин направления	руководитель учреждения

переподготовку педагогических работников	<u>образования:</u> - ходатайство о направлении педагогических работников на переподготовку.	педагогических работников при ходатайстве о направлении на переподготовку.	образования
Организация приема воспитанников в учреждение дошкольного образования	<u>На уровне учреждения образования:</u> - зачисление воспитанников в группы согласно возрасту.	Регулярное обновление и размещение информации на сайте о комплектовании учреждений дошкольного образования. Оформление необходимой документации при зачислении воспитанников.	руководитель учреждения образования.
Прием на работу	<u>На уровне учреждения образования:</u> - прием на работу (на должности педагогических и технических работников); - прием на работу близких родственников и свойственников.	Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции). Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.	руководитель учреждений образования, инспектор по кадрам
Работа по совместительству	<u>На уровне учреждения образования:</u> - прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации.	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	руководитель учреждения образования, инспектор по кадрам

Проведение процедуры государственных закупок	На уровне первичных профсоюзных организаций: - закупка новогодних подарков для работников.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений. Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах.	руководитель учреждения образования, председатель ППО.
Проведение выпускных утренников в учреждениях дошкольного образования	На уровне учреждений образования: - проведение воспитательных мероприятий в учреждении дошкольного образования	Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях, собраниях трудового коллектива.	Руководитель учреждения образования
Юбилейные даты учреждения образования и членов трудового коллектива	На уровне учреждения образования: - празднование юбилеев учреждения образования, юбилейных дат в жизни работников коллектива	Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях, собраниях трудового коллектива.	Руководитель и заместители руководителя учреждения образования, работники коллектива
Укрепление материально-технической базы учреждения образования	На уровне учреждения образования: - использование государственного имущества	Запрет на использование сотрудниками в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждении образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	Специалисты централизованной бухгалтерии и группы централизованного хозяйственного обслуживания управления образования райисполкома. Руководитель учреждения образования.
Служебные командировки в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	На уровне учреждения образования: - оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы.	Соблюдение порядка согласования командировок. Своевременное предоставление отчетов по результатам заграничных командировок.	руководитель учреждения образования. Инспектор по кадрам
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне учреждения образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании	руководитель учреждения образования.

<p>Поступление добровольных родительских взносов</p>	<p><u>На уровне учреждения образования:</u> - деятельность родительского комитета; - деятельность попечительского совета.</p>	<p>поступивших спонсорских средств. Отчеты о работе родительских и попечительских советов. Контроль за работой родительских и попечительских советов. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждения образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчетов родительского и попечительского советов об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.</p>	<p>Председатели родительского и попечительского советов, руководитель учреждения образования</p>
--	---	---	--