

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказ государственного  
 учреждения образования «Ясли-  
 сад № 9 г. Волковыска»  
 31.05.2022 № 99

Дополнение к карте коррупционных  
 рисков государственного учреждения  
 образования «Ясли-сад № 9 г.  
 Волковыска»

№ п/п	Раздел работы, коррупционноопасная функция	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные должностные лица
1	2	3	4	5
1	Работа со служебной информацией и (или) персональными данными работников	<u>На уровне учреждения образования:</u> Использование в личных (корыстных) интересах служебной информации и (или) персональных данных работников, полученных при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к государственным информационным ресурсам.	Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами законодательства о борьбе с коррупцией и законодательства о персональных данных. Ознакомление ответственных должностных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	руководитель, заместители руководителя учреждения образования, специалисты учреждения образования

2	<p>Осуществление административных процедур по выдаче справок и других документов</p>	<p><u>На уровне учреждения образования:</u>  Выдача справок и других документов с нарушением сроков, установленных законодательством об административных процедурах.  Истребование у граждан документов, не предусмотренных законодательством об административных процедурах.  Предоставление недостоверной информации в справках и документах, в том числе при выдаче направлений в учреждения дошкольного образования; справок о том, что гражданин является обучающимся и др.).</p>	<p>Проведение мониторингов за соблюдением ответственными лицами законодательства об административных процедурах при выдаче справок и других документов.  Ознакомление ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.  Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений.  Предупреждение о персональной ответственности за нарушение коррупционного законодательства.</p>	<p>руководитель учреждения образования, специалисты учреждения образования, ответственные за осуществление административных процедур</p>
3	<p>Обращения граждан и юридических лиц</p>	<p><u>На уровне учреждения образования:</u>  Соккрытие либо ненадлежащее рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений в деятельности государственных органов и организаций.</p>	<p>Постоянный (не реже 1 раза в квартал) мониторинг обращений граждан и юридических лиц, а также информации, поступающей на горячие и прямые линии.  Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.</p>	<p>руководитель учреждения образования, специалисты учреждения образования, ответственный за работу с обращениями граждан;</p>
4	<p>Прием на работу работников</p>	<p><u>На уровне учреждения образования:</u>  Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).  Допуск к совместной работе в</p>	<p>Проведение уполномоченными представителями нанимателя собеседования при приеме на работу.  Согласование с вышестоящей организацией назначения на должности руководителей (заместителей),  Ознакомление руководителя с мерами</p>	<p>руководитель учреждения образования, специалист учреждения образования, ответственный за организацию и ведение кадрового делопроизводства;</p>

		одной и той же госорганизации (обособленном подразделении) на должности руководителя и заместителя близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).	ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Анализ и оценка соблюдения руководителем и специалистами всех уровней подчиненности требований трудового законодательства.	
5	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	<u>На уровне учреждений образования:</u> Необъективная оценка уровня профессиональной подготовки, деловых и личностных качеств, результатов практической деятельности работников.	Коллегиальное принятие решения. Ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	руководитель учреждения образования, специалисты учреждений образования, являющиеся членами аттестационной комиссии
6	Подписание и представление обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений	<u>На уровне учреждения образования:</u> Не подписание, отказ от подписания государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений, а также не оформление либо несвоевременное ознакомление должностными лицами кадровых служб с такими обязательствами государственных должностных лиц.	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.	руководитель учреждения образования, специалисты учреждений образования, ответственные за организацию и ведение кадрового делопроизводства
7	Представление государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами деклараций о доходах и имуществе	<u>На уровне учреждения образования:</u> Не представление (несвоевременное представление) указанными лицами деклараций о доходах и имуществе, не указание (неполное указание) в декларациях сведений об имуществе и доходах.	Проверка деклараций о доходах и имуществе в порядке и сроки, установленные законодательством работниками кадровых служб.	руководитель учреждения образования

8	<p>Оплата труда. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.</p>	<p><u>На уровне учреждения образования:</u> Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p>	<p>Организация надлежащего учета явки работников на работу и ухода с нее, внесение достоверных сведений в табеля учета рабочего времени. Принятие своевременных мер по осуществлению контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной. Использование средств на оплату труда и на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства и коллективными договорами. Оценка степени вклада каждого работника в конечный результат работы.</p>	<p>руководитель учреждения образования</p>
9	<p>Сохранность и учет товарно-материальных ценностей</p>	<p><u>На уровне учреждения образования:</u> Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей. Досрочное списание товарно-материальных ценностей с бухгалтерского учета. Отсутствие системного контроля за сохранностью имущества. Не проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством.</p>	<p>Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за работой материально-ответственных лиц и обеспечением ими сохранности вверенных материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, допустивших нарушения. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством.</p>	<p>руководитель учреждения образования</p>

10	Получение и использование бюджетных средств	<p><u>На уровне учреждения образования:</u>  Незаконное получение бюджетных средств, нецелевое использование бюджетных средств, а также использование бюджетных средств с нарушением бюджетного законодательства.</p>	<p>Соблюдение требований бюджетного законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.</p>	руководитель учреждения образования
11	Осуществление государственных закупок товаров (работ, услуг)	<p><u>На уровне учреждений образования:</u>  Не размещение информации на электронных торговых площадках в сети Интернет о проведении конкурсных процедур закупок, сведений о заключенных договорах и ценах участников процедур закупок.  Подготовка технического задания на закупку товаров (работ, услуг) под конкретного поставщика.  Не проведение изучения конъюнктуры рынка до начала проведения процедуры закупки.  Необоснованное отклонение предложения участника процедуры закупки с целью закупки товаров (работ, услуг) у заранее определенного поставщика.  Заключение договоров без проведения предусмотренных законодательством процедур закупок и т.п.</p>	<p>Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок.  Ознакомление председателя и членов комиссии по организации и проведению закупок с законодательством о государственных закупках и борьбе с коррупцией.  Организация обучения председателя и членов комиссии на системной основе законодательству о государственных закупках.  Принятие мер по обеспечению соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией.</p>	руководитель учреждения образования;
12	Представление интересов организации в	<p><u>На уровне учреждения образования:</u>  Ненадлежащее исполнение</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя с руководителем</p>	руководитель, заместители руководителя, специалисты учреждений образования

	судебных и иных органах власти	обязанностей представителя организации с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти.	организации. Разъяснение работникам организации: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
13	Использование служебного автотранспорта	<u>На уровне учреждения образования:</u> Использование служебного автотранспорта в личных целях. Приписки пробега в путевых листах.	Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и использование служебного автотранспорта для выполнения служебных обязанностей в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами. Контроль за соблюдением водителями установленных маршрутов следования, использованием служебного автотранспорта в выходные и праздничные дни.	руководитель, заместители руководителя
14	Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов	<u>На уровне учреждения образования:</u> Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности.	Соблюдение руководителем и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией.	руководитель, заместители руководителя, специалисты учреждения образования