

Упраўленне адукацыі
Ваўкавыскага раённага
выканаўчага камітэта

**ДЗЯРЖАЎНАЯ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ДЗІЦЯЧЫ САД № 9
г. ВАЎКАВЫСКА”**

вул.Гарбатава, 25, 231900
г. Ваўкавыск Гродзенская вобл.
тэл. (01512) 9 79 48
эл. пошта: sad9volk@uovrik.by

Управление образования
Волковысского районного
исполнительного комитета

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 9
г. ВОЛКОВЫСКА»**

ул.Горбатова, 25, 231900
г.Волковыск Гродненская обл.
тел. (01512) 9 79 48
эл. почта: sad9volk@uovrik.by

СПРАВКА

о месте работы, службы и занимаемой должности

№ _____

(дата)

Адресат _____

(место выдачи справки)

(фамилия, собственное имя, отчество)

работает (проходит службу) в _____

(полное наименование организации)

в должности (служащего (профессии рабочего), государственной или воинской должности,
должности рядового и начальствующего состава)

(наименование должности, служащего (профессии рабочего), государственной или воинской должности,
должности рядового и начальствующего состава)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.

Срок действия справки – бессрочно.

(руководитель)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Упраўленне адукацыі
Ваўкавыскага раённага
выканаўчага камітэта

**ДЗЯРЖАЎНАЯ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ДЗІЦЯЧЫ САД № 9
г. ВАЎКАВЫСКА”**

вул.Гарбатава, 25, 231900
г. Ваўкавыск Гродзенская вобл.
тэл. (01512) 9 79 48
эл. пошта: sad9volk@uovrik.by

Управление образования
Волковысского районного
исполнительного комитета

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 9
г. ВОЛКОВЫСКА»**

ул.Горбатова, 25, 231900
г.Волковыск Гродненская обл.
тел. (01512) 9 79 48
эл. почта: sad9volk@uovrik.by

**СПРАВКА
о периоде работы, службы**

№ _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ Г.
(фамилия, собственное имя, отчество)
(дата приема на работу, службу)

был(а) назначен(а) на должность служащего (принят(а) на работу по профессии рабочего, государственную или воинскую должность, должность рядового и начальствующего состава)

_____ Г.
(наименование должности, служащего (принят(а) на работу по профессии рабочего, государственную или воинскую должность, должность рядового и начальствующего состава)

В _____ Г.
(полное наименование организации, структурного подразделения)
приказом от «__» _____ г. № _____ и _____ г.
(дата увольнения)

уволен(а) приказом от «__» _____ г. № _____
Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.
Срок действия справки – бессрочно.

_____ (руководитель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Упраўленне адукацыі
Ваўкавыскага раённага
выканаўчага камітэта

**ДЗЯРЖАЎНАЯ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ДЗІЦЯЧЫ САД № 9
г. ВАЎКАВЫСКА”**

вул.Гарбатава, 25, 231900
г. Ваўкавыск Гродзенская вобл.
тэл. (01512) 9 79 48
эл. пошта: sad9volk@uovrik.by

Управление образования
Волковысского районного
исполнительного комитета

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 9
г. ВОЛКОВЫСКА»**

ул.Горбатова, 25, 231900
г. Волковыск Гродненская обл.
тел. (01512) 9 79 48
эл. почта: sad9volk@uovrik.by

СПРАВКА

о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

№ _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество)
«__» _____ г. в соответствии с приказом от «__» _____ г. № ____
приступил(а) к исполнению обязанностей по должности служащего (принят(а) на работу по
профессии рабочего, государственную или воинскую должность, должность рядового и
начальствующего состава) _____
(наименование

_____ (полное наименование организации, структурного подразделения)
должности, служащего (принят(а) на работу по профессии рабочего, государственную или воинскую
должность, должность рядового и начальствующего состава)

_____ (полное наименование организации, структурного подразделения)
до истечения срока отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
(социального отпуска по уходу за детьми, предоставляемого по месту службы).

Выплата пособия по уходу за ребенком (социального отпуска по уходу за детьми,
предоставляемого по месту службы) прекращена с «__» _____ г.
Дополнительные сведения _____

_____ (полное наименование организации, структурного подразделения)
Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.
Срок действия справки – бессрочно.

_____ (руководитель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Упраўленне адукацыі
Ваўкавыскага раённага
выканаўчага камітэта

**ДЗЯРЖАЎНАЯ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ДЗІЦЯЧЫ САД № 9
г. ВАЎКАВЫСКА”**

вул.Гарбатава, 25, 231900
г. Ваўкавыск Гродзенская вобл.
тэл. (01512) 9 79 48
эл. пошта: sad9volk@uovrik.by

Управление образования
Волковысского районного
исполнительного комитета

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 9
г. ВОЛКОВЫСКА»**

ул.Горбатова, 25, 231900
г.Волковыск Гродненская обл.
тел. (01512) 9 79 48
эл. почта: sad9volk@uovrik.by

СПРАВКА

**о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного
социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием**

№ _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

Ребенок _____
(фамилия, собственное имя, отчество ребенка)

работавшей(го) _____
(фамилия, собственное имя, отчество матери (отца))

в _____
(полное наименование организации)

в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь
с круглосуточным пребыванием не обеспечивался.

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.

Срок действия справки – бессрочно.

(руководитель)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Упраўленне адукацыі
Ваўкавыскага раённага
выканаўчага камітэта

**ДЗЯРЖАЎНАЯ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ДЗІЦЯЧЫ САД № 9
г. ВАЎКАВЫСКА”**

вул.Гарбатава, 25, 231900
г. Ваўкавыск Гродзенская вобл.
тэл. (01512) 9 79 48
эл. пошта: sad9volk@uovrik.by

Управление образования
Волковысского районного
исполнительного комитета

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 9
г. ВОЛКОВЫСКА»**

ул.Горбатова, 25, 231900
г.Волковыск Гродненская обл.
тел. (01512) 9 79 48
эл. почта: sad9volk@uovrik.by

СПРАВКА

о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

№ _____

(дата)

Адресат _____

_____ (место выдачи справки)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество)

работающая(ий) (проходящая(ий) службу) _____

(наименование должности, служащего (профессии рабочего), государственной или воинской должности, должности рядового и начальствующего состава)

_____ (полное наименование организации)

в соответствии с приказом от «__» _____ г. № _____ находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (социальном отпуске по уходу за детьми, предоставляемом по месту службы) с «__» _____ г., ребенок _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения ребенка)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.

Срок действия справки – бессрочно.

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)