

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра образования
Республики Беларусь
А.В. Кадлубай
09 июля 2025 г.

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
«О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЛАСТНЫХ
(МИНСКОГО ГОРОДСКОГО) ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
КОМИТЕТОВ, ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
КОМИТЕТОВ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ РАЙОНОВ
В ГОРОДАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННО-
ВЛАСТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ»**

**КАЧЕСТВО, ДОСТУПНОСТЬ И ВЫСОКИЕ СТАНДАРТЫ
ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях объединения усилий государства и общества по дальнейшему улучшению качества жизни в Республике Беларусь, созданию и поддержанию удобной, безопасной, современной и эстетически организованной среды жизнедеятельности людей 2025 год проходит под знаком Года благоустройства (Указ Президента Республики Беларусь от 3 января 2025 г. № 1). Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2025 г. № 97 утвержден Республиканский план мероприятий по проведению в 2025 году Года благоустройства.

К основным задачам социально-экономического развития страны в среднесрочной перспективе и на период до 2030 года в рамках объявленной в Республике Беларусь в 2025–2029 годах пятилетки качества отнесены **обеспечение доступности и высоких стандартов образования; укрепление института семьи, традиционных нравственных ценностей, патриотизма.** Для повышения качества и выполнения стандартов системы дошкольного образования необходимо в полном объеме и в установленные сроки обеспечить реализацию:

Программы развития национальной системы обеспечения качества образования до 2025 года и на перспективу до 2030 года (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2023 г. № 329);

Программы развития и совершенствования дошкольного образования на 2024–2025 годы (утверждена протоколом заседания коллегии Министерства образования Республики Беларусь 20 марта 2024 г. № 5.1).

Указанные документы размещены на интернет-портале Министерства образования (*Пятилетка качества и Год благоустройства* <https://edu.gov.by/god-blagoustroystva-2025>).

В Кодексе Республики Беларусь об образовании (далее — Кодекс) качество образования применительно к дошкольному образованию определяется как соответствие образования требованиям образовательного стандарта дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, иным требованиям, предусмотренным Кодексом, иными актами законодательства.

Качество образования обеспечивается совокупностью критериев и показателей, характеризующих различные аспекты образовательной деятельности учреждения дошкольного образования (далее — УДО): профессиональную компетентность педагогических кадров, полноценное кадровое обеспечение, организацию качественного и безопасного образовательного процесса, обеспеченность материально-технической базы УДО, качество здоровьесберегающей системы УДО, иные аспекты.

Основной показатель качества на уровне дошкольного образования — это развитие инициативной, стремящейся к познанию и умеющей действовать в реальных жизненных ситуациях **личности воспитанника**, знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, Республики Беларусь, малой родины, проявляющего готовность самостоятельно решать задачи, связанные с обеспечением безопасности жизнедеятельности, общением и взаимодействием со взрослыми и сверстниками, с познанием окружающего мира, а также с освоением содержания образования.

Современные направления развития системы дошкольного образования

1. Обеспечение доступности качественного дошкольного образования

К 2025/2026 учебному году для обеспечения доступности качественного дошкольного образования Министерством образования ***подготовлен ряд нормативных правовых актов.***

Уточнены подходы к планированию и организации образовательного процесса в санаторно-курортных и оздоровительных организациях для воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями (постановление Министерства образования Республики Беларусь

от 10 июня 2025 г. № 102 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 6 июля 2011 г. № 61»).

Исключена возможность реализации образовательной программы дошкольного образования индивидуальными предпринимателями. Соответствующие изменения внесены во все нормативные правовые акты в сфере дошкольного образования. Учредитель наделен правом принимать решения об изменении вида, о реорганизации, ликвидации УДО (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 23 мая 2025 г. № 90 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230»).

Обновлено содержание методических рекомендаций по организации групп кратковременного пребывания воспитанников (от 2 до 7 часов) в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования: актуализировано нормативное правовое обеспечение образовательного процесса в группах кратковременного пребывания, уточнен перечень моделей групп кратковременного пребывания воспитанников в учреждениях образования и др.

Необходимо продолжить реализацию организационных мер по обеспечению доступности дошкольного образования.

Напоминаем, что в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Кодекса граждане Республики Беларусь имеют право на получение в государственных УДО бесплатного дошкольного образования.

Учредителями УДО должны приниматься своевременные решения в целях **удовлетворения в полной мере потребности родителей (законных представителей) воспитанников в обеспечении функционирования УДО** (групп в УДО) в соответствующем режиме. Например, перевод УДО (групп в УДО) в областных и районных центрах, крупных городах регионов на 12-часовой режим работы с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников. Предшествовать изменению режима работы УДО должна широкомасштабная работа с родителями (законными представителями) детей, в том числе еще на этапе их определения в УДО.

Кроме того, с учетом запросов родителей необходимо продолжить практику открытия в УДО групп для детей в возрасте до 2 лет с режимом работы 10,5 и 12 часов.

Информационную работу с родителями необходимо осуществлять, в том числе, посредством визуализации информации о количестве свободных мест в УДО на сайтах управлений (отделов) образования (по образованию) обл(гор)исполкомов с использованием ссылок на адреса сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет с интерактивными картами УДО, а также уведомления законных представителей несовершеннолетних о наличии такой информации и обеспечения доступа к ней.

1.1. Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования

Общие требования к приему (зачислению) лица для получения дошкольного образования, а также перечень необходимых документов определены пунктом 1 статьи 140 Кодекса.

Напоминаем, что в соответствии со статьей 139 Кодекса воспитанники объединяются в группы с учетом возраста на 1 сентября соответствующего учебного года. По желанию одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица и на основании заявления руководитель УДО может принять решение о его приеме (зачислении) в возрастную группу с более раннего возраста при наличии в ней свободных мест. Решение принимается руководителем с учетом особенностей конкретной ситуации, условий УДО.

Акцентируем внимание, что в целях обеспечения доступности дошкольного образования учредитель учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательную программу дошкольного образования, может устанавливать ***иную наполняемость групп*** при наличии объективных обстоятельств, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного воспитанника во всех помещениях с пребыванием воспитанников (статья 139 Кодекса). Подобные решения должны приниматься с учетом фактической площади помещений УДО. Наполняемость возрастных групп в УДО должна быть приведена к верхнему пределу, установленному Кодексом.

Обращаем особое внимание на неукоснительное соблюдение требований законодательства о лицензировании образовательной деятельности в части наличия и соответствующего содержания специальных разрешений (лицензий). Например, в случае реорганизации УДО путем его присоединения к учреждению общего среднего образования в специальном разрешении (лицензии) обязательно должна быть отражена информация о реализации в учреждении образования образовательной программы дошкольного образования. При наличии в УДО специальных групп, санаторных специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, санаторных групп интегрированного обучения и воспитания — информация о реализации в УДО соответствующих программ специального образования.

1.2. Отчисление из УДО

Прекращение образовательных отношений (отчисление) осуществляется в случаях и в порядке, установленных статьей 68 Кодекса.

Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе УДО осуществляется в случае **непрерывного** отсутствия воспитанника на занятиях без уважительных причин более 30 дней.

Уважительными причинами отсутствия могут признаваться такие обстоятельства, которые объективно препятствуют законным представителям воспитанника привести своего ребенка в УДО, а именно:

болезнь ребенка;

санаторно-курортное лечение либо оздоровление;

пребывание ребенка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения здравоохранения);

неблагоприятная эпидемиологическая ситуация;

наличие листка временной нетрудоспособности у законных представителей воспитанника;

трудоустройством, в том числе по семейно-бытовым причинам, отпуском законных представителей воспитанника;

служебная командировка законных представителей воспитанника;

выходные дни законных представителей воспитанника, в том числе работающих по режиму гибкого рабочего времени, по графику сменности, при предоставлении дополнительного свободного от работы дня в неделю;

дистанционная работа законных представителей воспитанника в период эпидемического подъема заболеваемости;

временная потеря работы законных представителей воспитанника или простой организации, в которой они работают;

каникулы (летние — 92 календарных дня, зимние — 10 календарных дней, весенние — 10 календарных дней);

предписание санитарно-эпидемиологической службы о закрытии учреждения образования;

наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта;

непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников) и др.

Обращаем внимание, что в каждой конкретной ситуации администрация УДО вправе рассматривать и другие уважительные причины, принимая во внимание интересы ребенка и семьи.

Напоминаем, что на основании статьи 136 Кодекса срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников.

При этом согласно статье 265 Кодекса срок получения образования лицом, осваивающим содержание образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне

дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, соответствует сроку получения дошкольного образования и на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации может быть увеличен на срок от одного года до двух лет.

До момента приема в первый класс учреждения общего среднего образования и издания руководителем УДО приказа о прекращении образовательных отношений с указанием основания отчисления ребенок является воспитанником УДО и может посещать его на общих основаниях.

Министерство образования **акцентирует внимание** на необходимости проведения полномасштабной информационно-разъяснительной работы (*родительские собрания, индивидуальная работа, использование информационного пространства УДО (стенды, сайт УДО, печатная продукция (брошюры, листовки), иные меры*) с законными представителями воспитанников по вопросам, касающимся досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) воспитанников, уважительных причин их отсутствия в учреждении образования, сроков освоения ими содержания образовательной программы дошкольного образования и др. Соответствующая информация должна в обязательном порядке своевременно доводиться до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Получение дошкольного образования на дому

Обращаем особое внимание, что совместно с заинтересованными должна быть обеспечена в полной мере (при необходимости) возможность получения дошкольного образования на дому для детей раннего и дошкольного возраста, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать УДО. Получение дошкольного образования на дому указанной категорией детей необходимо осуществлять с учетом требований Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204), положений инструктивно-методического письма «Об организации образовательного процесса при получении дошкольного, общего среднего и специального образования на дому» (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie/>).

В целях социализации воспитанника, осваивающего содержание образовательной программы дошкольного образования на дому, занятия могут организовываться на дому или в сочетании занятий на дому и в учреждении образования, организовавшем обучение и воспитание на дому (статья 141 Кодекса), на основании заключения врачебно-консультационной комиссии.

Перечень медицинских показаний для получения дошкольного образования на дому определен постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50.

2. Совершенствование качества образовательного процесса

В целях качественного и полноценного освоения содержания образовательной программы дошкольного образования в УДО необходимо организовать образовательный процесс с учетом требований действующего законодательства, в том числе в части наличия и ведения соответствующей учебно-программной и учебно-методической документации и с учетом режима работы УДО: от 2 до 7 часов, 10,5 часа, 12 часов, 24 часа.

В государственных учреждениях образования должны быть созданы условия для получения в полном объеме качественного дошкольного образования, при этом необходимо учитывать, что осуществляемая в рамках образовательной деятельности реализация образовательной программы дошкольного образования, финансируемая за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, не может заменяться полностью или частично платной услугой.

Порядок подготовки УДО к организации образовательного процесса регулируется приказом Министра образования от 20 апреля 2021 г. № 288 «Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования». Состояние готовности УДО к организации образовательного процесса определяется в соответствии с требованиями к мерам безопасности при организации образовательного и воспитательного процесса, требованиями по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями, иными требованиями, установленными законодательством об образовании.

2.1. Общие требования к организации образовательного процесса в УДО определены Кодексом, образовательным стандартом дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 228) (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty/>; <https://www.adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2025/2026 учебный год / Дошкольное образование), учебной программой дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 229) (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie>; <https://www.adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2025/2026 учебный год / Дошкольное образование), типовым учебным планом дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики

Беларусь от 15 августа 2019 г. № 139 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23 июня 2025 г. № 112) (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie>; <https://www.adu.by/Главная/Образовательный процесс. 2025/2026 учебный год / Дошкольное образование>).

Напоминаем, что образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в специально организованной, регламентированной типовым учебным планом дошкольного образования, и нерегламентированной деятельности воспитанников.

Типовой учебный план дошкольного образования в соответствии со статьей 143 Кодекса является компонентом учебно-программной документации и основанием для разработки учебных планов учреждений образования.

При составлении учебного плана учреждения образования необходимо учитывать наличие в УДО специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, санаторных специальных групп, санаторных групп интегрированного обучения и воспитания.

При наличии в УДО специальной группы, санаторной специальной группы учебный план учреждения образования дополняется перечнем образовательных областей, коррекционных занятий с учетом типового учебного плана специального образования на уровне дошкольного образования, а также структуры и степени тяжести нарушений у воспитанников.

При наличии в УДО группы интегрированного обучения и воспитания, санаторной группы интегрированного обучения и воспитания на текущий учебный год разрабатывается учебный план интегрированного обучения и воспитания на уровне дошкольного образования, который является приложением к учебному плану учреждения образования. В учебном плане учреждения образования группы интегрированного обучения и воспитания, санаторные группы интегрированного обучения и воспитания отмечаются символом «*».

Максимальный допустимый объем учебной нагрузки на воспитанников раннего и дошкольного возраста при проведении специально организованных форм образовательного процесса — игр (занятий), регламентированных типовым учебным планом дошкольного образования, количество и виды занятий, их длительность и место в распорядке дня должны определяться педагогическим работником в соответствии с учебной программой дошкольного образования, учебным планом учреждения образования, разработанным и утвержденным в установленном законодательством порядке, с учетом состояния здоровья

воспитанников, их индивидуальных возможностей, способностей и потребностей.

Обращаем внимание, что согласно типовому учебному плану дошкольного образования общее количество учебных часов в неделю во второй младшей группе (от 3 до 4 лет) составляет 11,5 часа, а максимальный допустимый объем учебной нагрузки в неделю (в астрономических часах) — 2,9 часа (2 часа 54 минуты). При этом на проведение занятий по отдельным образовательным областям («Ребенок и природа», «Развіццё маўлення і культура маўленчых зносін» («Развитие речи и культура речевого общения»), «Художественная литература») в указанной возрастной группе предусмотрено по 0,5 часа, что предполагает их проведение не еженедельно.

При разработке учебных планов учреждений образования для указанной возрастной группы возможно следующее распределение общего количества учебных часов в неделю: например, на первой и третьей неделях месяца — 11 часов, а на второй и четвертой неделях месяца — 12 часов.

Согласно типовому учебному плану учебный час в указанной возрастной группе — 15 минут. При общем количестве учебных часов в неделю, равном 11, максимальный допустимый объем учебной нагрузки в неделю составит 2,75 часа (2 часа 45 минут), при общем количестве учебных часов в неделю, равном 12, — 3 часа.

Основными формами специально организованной деятельности воспитанников являются занятие, игра, которые включают деятельность участников образовательного процесса, направленную на освоение воспитанниками содержания образовательных областей учебной программы дошкольного образования, в том числе в их интеграции. Также в образовательном процессе могут применяться и образовательные ситуации, наблюдения, экскурсии и др.

В начале и конце недели должны предусматриваться занятия, облегченные по содержанию и умственной нагрузке.

Домашние задания во всех возрастных группах задаваться не должны.

Запрещается проводить занятия в приемных-раздевальных, спальнях, оборудованных стационарными кроватями, иных приспособленных помещениях.

В период адаптации к УДО в группах раннего возраста специально организованные формы (занятия, игры) проводить не рекомендуется в течение 4 недель.

Образовательный процесс в нерегламентированной деятельности осуществляется в ходе режимных моментов в течение дня (утренний отрезок времени, прогулка, вторая половина дня) в совместной с другими участниками образовательного процесса и самостоятельной деятельности

воспитанников в условиях созданной развивающей предметно-пространственной среды.

Освоение содержания учебной программы дошкольного образования в образовательном процессе осуществляется в различных видах деятельности, которые позволяют воспитаннику проявлять самостоятельность и творчество, занимать позицию ее субъекта. Ведущая роль принадлежит игровой деятельности, которая выступает в качестве основы для интеграции всех видов деятельности воспитанников раннего и дошкольного возраста.

Нерегламентированная деятельность воспитанников, реализуемая в условиях специально созданной развивающей предметно-пространственной среды, также направлена на решение образовательных задач. При этом предполагается выбор каждым ребенком деятельности по интересам и возможности взаимодействовать со сверстниками, взрослыми или действовать индивидуально.

Напоминаем, что специально организованная и нерегламентированная деятельность в течение дня с распределением времени на основе рекомендаций органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, являются взаимодополняющими.

Обращаем внимание, что реализация содержания учебной программы дошкольного образования может осуществляться посредством организации проектной деятельности воспитанников на основе интеграции содержания разных образовательных областей учебной программы дошкольного образования, которая содействует развитию их познавательных интересов, формированию универсальных компетенций, основ функциональной грамотности.

Основные подходы к организации проектной деятельности в УДО отражены в серии учебных электронных изданий:

1. Организация проектной деятельности в учреждении дошкольного образования: пособие для педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с белорус. и рус. языками обучения и воспитания : в 3 ч. / Р. Р. Косенюк, В. Л. Пашко, О. М. Мукосей ; под ред. Р. Р. Косенюк. — Минск : Нац. ин-т образования, 2023. — Ч. 1. — 115 с. : ил. — (Серия «Основы функциональной грамотности»).

2. Организация проектной деятельности в учреждении дошкольного образования : пособие для педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с белорус. и рус. языками обучения и воспитания : в 3 ч. / Е. А. Носова, Н. С. Старжинская, Л. Г. Тарусова ; под ред. Р. Р. Косенюк. — Минск : Нац. ин-т образования, 2023. — Ч. 2. — 69 с. : ил. — (Серия «Основы функциональной грамотности»).

3. Организация проектной деятельности в учреждении дошкольного образования : пособие для педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с белорус. и рус. языками обучения и воспитания : в 3 ч. / Н. Р. Паталашко [и др.] ; под ред. Р. Р. Косенюк. — Минск : Нац. ин-т образования, 2023. — Ч. 3. — 114 с. : ил. — (Серия «Основы функциональной грамотности»).

Учебные издания доступны на национальном образовательном портале по ссылке: <https://adu.by/ru/component/content/article/uchebnyye-izdaniya-po-formirovaniyu-osnov-funktsionalnoj-gramotnosti-vospitannikov.html?catid=784&Itemid=101>.

2.2. Образовательный процесс в группах раннего возраста

При организации образовательного процесса в *группах раннего возраста* рекомендуется учитывать возрастную специфику воспитанников.

Количественное комплектование группы второго раннего возраста (от 1 года до 2 лет) рекомендуется в следующем соотношении: 1/3 от общего количества детей группы — это дети до 1 года 6 месяцев и 2/3 — от 1 года 6 месяцев до 2 лет. Это позволяет создать благоприятный микроклимат жизнедеятельности детей в УДО.

Занятия в группе второго раннего возраста для детей до полутора лет и старше рекомендуется проводить в отдельные отрезки бодрствования.

При составлении распорядка дня следует учитывать не только возраст, но и особенности развития, состояние здоровья детей.

Для воспитанников первой младшей группы (от 2 до 3 лет) рекомендуется единый распорядок дня.

Прием воспитанников в одну группу во время адаптационного периода рекомендуется осуществлять с интервалом в два дня. При отсутствии такой возможности целесообразно разработать специальный график комплектования группы с учетом прогнозируемой степени адаптации детей.

В адаптационный период педагог-психолог осуществляет наблюдение за особенностями поведения воспитанников.

2.3. Образовательный процесс в каникулярный период

Во время каникул с воспитанниками проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности. Рекомендуем организовывать и проводить каникулы в УДО с учетом периодов каникул для обучающихся в учреждениях общего среднего образования. Информация о сроках каникул ежегодно актуализируется и размещается на интернет-портале Министерства образования (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/srenee-obr/srenee-obr/informatsiya/2025-2026-uchebnyy-god>).

Особенности организации образовательного процесса в летний

период отражены в инструктивно-методическом письме «Об организации деятельности учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для детей с интеллектуальной недостаточностью, в летний период» (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie>).

Акцентируем внимание, что в период каникул при сокращении численности воспитанников при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации допускается реформирование групп УДО или их закрытие (пункт 26 Положения об учреждении дошкольного образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23 мая 2025 г. № 90).

2.4. Язык обучения и воспитания

Выбор языка обучения и воспитания при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии со статьей 82 Кодекса.

Обучение и воспитание при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на одном из государственных языков Республики Беларусь. Язык обучения и воспитания определяется учредителем УДО с учетом пожеланий законных представителей несовершеннолетних обучающихся при наличии такой возможности.

Право граждан на выбор обучения и воспитания на одном из государственных языков Республики Беларусь обеспечивается развитием сети учреждений образования, групп с белорусским и русским языками обучения и воспитания, выпуском учебных изданий на белорусском и русском языках.

Согласно статье 21 Закона Республики Беларусь от 26 января 1990 г. № 3094-ХІ «Аб мовах у Рэспубліцы Беларусь» руководители и педагогические работники системы образования должны владеть белорусским и русским языками.

При комплектовании групп следует максимально учитывать пожелания законных представителей воспитанников относительно выбора языка обучения (белорусский, русский), специфику населенного пункта и УДО, возможность дальнейшего получения образования на белорусском (русском) языке в учреждениях общего среднего образования.

Типовым учебным планом дошкольного образования предусмотрено усвоение двух государственных языков как в специально организованной, так и в нерегламентированной деятельности.

Образовательный процесс в группах с белорусским языком обучения организуется на белорусском языке. Исключения составляют часы, отведенные на изучение образовательной области «Развитие речи и культура речевого общения» учебной программы дошкольного образования.

С целью создания максимально благоприятных условий для развития речевых навыков, приобщения воспитанников к белорусской национальной культуре, успешности формирования двуязычия должно создаваться коммуникативное окружение, обеспечивающее включение двух языков в разнообразные виды детской деятельности, а также проведение специально организованных форм образовательного процесса в соответствии с содержанием учебной программы дошкольного образования. Следует обратить внимание на создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды, повышение профессионального уровня педагогических работников в вопросах лингвистического и речевого развития воспитанников в условиях близкородственного двуязычия.

2.5. Особенности организации образовательного процесса в учреждениях общего среднего образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Учреждения общего среднего образования (школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, начальная школа, базовая школа, средняя школа) при реализации образовательной программы дошкольного образования должны руководствоваться законодательством в сфере дошкольного образования.

Образовательный процесс в указанных видах учреждений образования осуществляется круглогодично и организуется в режиме пятидневной учебной недели, воспитанники могут объединяться в группы одного или разного возраста.

Учебные планы указанных видов учреждений образования разрабатываются на основе типового учебного плана дошкольного образования с учетом особенностей контингента воспитанников и ресурсного (кадрового и материально-технического) обеспечения и утверждаются руководителем УДО или учреждения общего среднего образования.

При наличии в УДО разновозрастной группы воспитанников количество учебных часов на изучение образовательных областей рассчитывается для каждого возраста отдельно на основе типового учебного плана дошкольного образования.

2.6. Реализация принципа инклюзии в образовании

Следует уделять особое внимание воспитанникам с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

На основе учебной программы дошкольного образования в УДО разрабатывается **индивидуальная учебная программа для воспитанника с особыми индивидуальными образовательными потребностями**, которая утверждается руководителем учреждения образования и определяет цели и задачи изучения образовательных областей, их содержание, время на изучение отдельных тем, виды учебной деятельности, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания детей с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

На основе типового учебного плана дошкольного образования, индивидуальной учебной программы для воспитанника с особыми индивидуальными образовательными потребностями учреждением образования разрабатывается **индивидуальный учебный план**, который утверждается руководителем УДО и устанавливает особенности получения дошкольного образования воспитанниками с учетом их возможностей, способностей и потребностей, а также воспитанниками, время пребывания которых в УДО уменьшено по желанию их законных представителей.

В 2025/2026 учебном году необходимо продолжить работу по обеспечению качества организации и содержания образовательного процесса в условиях интегрированного обучения и воспитания.

Обязательными являются проведение разъяснительной работы об особенностях организации образовательного процесса в условиях интеграции; формирование позитивного образа ребенка с особенностями психофизического развития; наличие подготовленных специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, воспитателя дошкольного образования, в том числе для работы с воспитанниками с особенностями психофизического развития, нуждающимися в персональном сопровождении и др.), обеспечивающих качественное организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Особенности организации образовательного процесса с воспитанниками с особыми образовательными потребностями отражены в инструктивно-методическом письме Министерства образования «О деятельности учреждений дошкольного, общего среднего и специального образования, структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, при организации образовательного процесса для обучающихся с особенностями психофизического развития в 2025/2026 учебном году» (размещено на национальном образовательном

портале: <https://adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2025/2026 учебный год / Специальное образование>).

О деятельности учреждений дошкольного, общего среднего и специального образования, структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, при организации образовательного процесса для обучающихся с особенностями психофизического развития в 2025/2026 учебном году».

2.7. Учебные издания

Министром образования утвержден «Пералік вучэбных выданняў для выкарыстання ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйную праграму дашкольнай адукацыі, адукацыйныя праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні дашкольнай адукацыі, у якасці вучэбных дапаможнікаў для выхаванцаў старшых груп (ад 5 да 7 гадоў) у 2025/2026 навучальным годзе». Документ опубликован в бюллетене «Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь» (№ 11, 2025) размешчен на национальном образовательном портале (<https://adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2025/2026 учебный год / Дошкольное образование>).

Примерный перечень учебных изданий для использования в 2025/2026 учебном году в УДО обновлен и размешчен на интернет-портале Министерства образования (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie>), национальном образовательном портале (<https://adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2025/2026 учебный год / Дошкольное образование>).

К 2025/2026 учебному году осуществлен выпуск обновленных (пересмотренных и дополненных) учебных пособий УМК «Мои первые уроки». В связи со значительными изменениями, внесенными в содержание данных учебных пособий, в 2025/2026 учебном году все воспитанники старших групп должны быть обеспечены учебными пособиями УМК «Мои первые уроки» 2025 года выпуска.

Напоминаем, что в соответствии с Кодексом в образовательном процессе могут использоваться только учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные государственным учреждением образования «Академия образования» (научно-методическим учреждением «Национальный институт образования») (далее — учебные издания).

Использовать в образовательном процессе учебные издания, не имеющие соответствующего грифа (в том числе рабочие тетради, учебные наглядные пособия и др.), согласно статье 86 Кодекса **категорически запрещено**, так как их содержание может не соответствовать образовательному стандарту дошкольного образования и учебной программе дошкольного образования.

Обращаем внимание, что должностными обязанностями воспитателя дошкольного образования, определенными положениями выпуска № 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании» (далее — ЕКСДС), утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 июля 2020 г. № 69 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2024 г. № 111), предусмотрено *планирование и ведение документации*, установленной нормативными правовыми актами, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

При этом заместитель заведующего по основной деятельности в соответствии со своими должностными обязанностями в случае затруднений при планировании образовательного процесса в конкретной возрастной группе, разработке конспектов занятий по образовательным областям учебной программы дошкольного образования и др. должен оказать воспитателю дошкольного образования, иным педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам, методическую помощь.

Кроме того, Министерство образования рекомендует областным (Минскому городскому) институтам развития образования включать вопросы планирования содержания образовательного процесса, разработки и использования конспектов занятий по образовательным областям учебной программы дошкольного образования в программы курсов повышения квалификации (практические занятия) педагогических работников, мероприятия межкурсового периода (мастер-классы, круглые столы, семинары-практикумы, индивидуальное консультирование и др.).

Также обращаем *особое внимание*, что учебно-методическая литература (учебно-методические пособия, пособия, учебные наглядные пособия, хрестоматии) должна приобретаться из различных источников финансирования (за счет средств местных бюджетов, собственных средств организаций (средств от приносящей доходы деятельности), а не только за счет ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам (далее — компенсация).

С целью популяризации и повышения престижа рабочих профессий в рамках ранней профессиональной ориентации детей дошкольного

возраста республиканским унитарным предприятием «Издательство «Адукацыя і выхаванне» продолжается выпуск серии изданий «Славим Родину трудом» (авторы — С.А. Штабинская, Н.О. Поддубская). Издания серии могут быть использованы педагогическими работниками в образовательном процессе учреждений образования в специально организованной (игра, занятие) и нерегламентированной деятельности воспитанников, а также родителями (законными представителями) воспитанников в условиях семейного воспитания.

В соответствии со статьей 39 Кодекса пользование **учебными пособиями** обучающимися в УДО может быть платным и бесплатным. Лица, осваивающие содержание образовательной программы дошкольного образования, на время получения образования обеспечиваются учебными пособиями УДО за плату.

В рамках проведения информационно-разъяснительной работы руководителям УДО необходимо обратить особое внимание **на своевременность** предоставления (до 15 августа) законными представителями воспитанников, имеющими право на бесплатное пользование учебными пособиями либо снижение платы за пользование ими, соответствующих документов.

Кодексом предусмотрены дифференцированные льготы для отдельных категорий граждан при оплате за пользование учебными пособиями (снижение на 50 процентов или освобождение от оплаты) в учреждениях образования.

При отчислении из УДО воспитанников, осваивающих содержание образовательной программы дошкольного образования, по инициативе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, желающего получить дошкольное образование в другом УДО, учебные пособия передаются его законному представителю.

Обращаем внимание, что республиканским унитарным предприятием «Издательство «Адукацыя і выхаванне» организован выпуск серии научно-методических журналов «У дапамогу педагогу» (<https://www.aiv.by/ru/nashi-zhurnaly.html>). В журналах публикуются материалы эффективного педагогического опыта, в том числе по использованию современных технологий, организации исследовательской и проектной деятельности, а также разъясняются аспекты нормативных правовых актов и др.

В перечне журналов данной серии — научно-методический журнал «Пралеска», оказывающий теоретическую и методическую помощь педагогическим работникам УДО. На его страницах публикуются новые нормативные правовые акты и инструктивно-методические материалы, материалы мероприятий по вопросам дошкольного образования, эффективного опыта управленческой деятельности, освещаются

современные формы методической работы, технологии и методики обучения, развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, предлагаются конспекты занятий (игр), сценарии праздников и развлечений, иных мероприятий с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.

2.7.1. Ведение документов, связанных с учетом учебных изданий

В УДО в обязательном порядке должен осуществляться учет учебных пособий, иных учебных изданий, а также средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса в учреждениях образования на уровне дошкольного образования (пункты 267, 325 Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования, с указанием сроков хранения документов (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 55)).

Форма ведения данных документов указанным нормативным правовым актом не установлена.

В УДО (методическом кабинете, групповых помещениях, кабинетах музыкальных руководителей, руководителей физического воспитания, учителей-дефектологов, педагогов-психологов и др.) может вестись аннотированный учет обеспеченности учебными изданиями. Его примерная форма размещена на национальном образовательном портале (<https://www.adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2025/2026 учебный год / Дошкольное образование).

2.7.2. Списание учебных изданий

Списание учебных изданий осуществляет лицо, ответственное за работу с книжным фондом, назначенное приказом руководителя УДО.

Списание учебных изданий проводится на основании **акта на исключение** (размещен на национальном образовательном портале: <https://adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2025/2026 учебный год / Дошкольное образование / Примерные формы актов списания) в следующих случаях:

- окончание сроков использования учебных изданий;
- передача учебных изданий в другое УДО;
- утеря учебных изданий;
- дефектность (издательский брак).

Передача учреждением образования учебных пособий в другое учреждение образования осуществляется на основании **акта о приеме-передаче** (размещен на национальном образовательном портале: <https://adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2025/2026 учебный год / Дошкольное образование / Примерные формы актов списания).

Варианты примерных форм актов на списание учебных изданий размещены на национальном образовательном портале (<https://adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2025/2026 учебный год / Дошкольное образование / Примерные формы актов списания).

3. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса

Подпунктом 4.5 пункта 4 статьи 19 Кодекса определено, что создание безопасных условий при организации образовательного процесса является обязанностью УДО.

Право обучающихся на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса регламентировано подпунктом 1.8 пункта 1 статьи 30 Кодекса.

В этих целях постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 утверждены Правила безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — Правила); Правила расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания (размещены на интернет-портале Министерства образования: <https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty>; национальном образовательном портале: <https://adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2025/2026 учебный год / Дошкольное образование).

За создание здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса в УДО руководитель учреждения образования, педагогические работники несут персональную ответственность в соответствии с положениями ЕКСДС. Данная норма должна быть в обязательном порядке закреплена в должностных инструкциях педагогических работников.

Информация о несчастном случае немедленно доводится до руководителя УДО и законных представителей обучающегося.

В обязательном порядке структурным подразделениям областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере

образования (далее — органы управления образованием), необходимо предоставлять в Министерство образования информацию за подписью руководителя (заместителя руководителя) в срок не позднее одного часа после произошедшей чрезвычайной ситуации или размещения в средствах массовой информации, чатах в мессенджерах и социальных сетях и других источниках материалов об экстренных и чрезвычайных ситуациях, произошедших несчастных случаях, правонарушениях.

Напоминаем о необходимости систематически на заседаниях педагогических советов УДО, коллегий органов управления образованием анализировать причины получения травм воспитанниками в УДО; на постоянной основе, не реже одного раза в полугодие, рассматривать вопросы, связанные с состоянием травматизма воспитанников и обеспечения безопасности их жизнедеятельности, профилактики насилия в отношении заведомо несовершеннолетних, противоправного поведения работников системы дошкольного образования в УДО; планировать и проводить мероприятия с учетом разработанных региональных межведомственных комплексов первоочередных мер по профилактике и предупреждению травматизма обучающихся в учреждениях образования.

В этих целях органам управления образованием, руководителям УДО необходимо:

обеспечить особый контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, положений инструктивно-методических писем, решений коллегий Министерства образования в части обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся, исключения возможности создания предпосылок для возникновения чрезвычайных ситуаций;

проводить на постоянной основе совместно с региональными управлениями Министерства внутренних дел, Министерства здравоохранения семинары (иные практико-ориентированные мероприятия) для педагогических работников УДО по вопросам профилактики насилия в отношении заведомо несовершеннолетних, противоправного поведения работников системы дошкольного образования;

организовывать проведение собеседований начальников управлений (отделов) образования (по образованию) рай(гор)исполкомов с руководителями УДО по вопросам практического обеспечения профилактики противоправного поведения работников, а также реализации мер защиты детей от насилия;

ограничить доступ посторонних лиц на территорию и в помещения УДО, исключить нахождение работников, не участвующих непосредственно в организации образовательного процесса, в групповых помещениях, музыкальных и спортивных залах, бассейнах, возможность их доступа к воспитанникам УДО;

включать в соответствующие программы повышения квалификации руководителей УДО, иных категорий слушателей вопросы практического обеспечения профилактики противоправного поведения работников, а также реализации мер защиты детей от насилия. Проводить такие мероприятия не реже одного раза в полугодие;

принимать безотлагательно соответствующие меры реагирования при необеспечении безопасных условий пребывания воспитанников в УДО в целях исключения случаев халатного отношения педагогических и иных работников к своим должностным обязанностям;

продолжать проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы УДО, в том числе оборудованию системами безопасности, созданию автоплощадок с дорожной разметкой, автогородков и др.;

включать вопросы формирования здорового образа жизни, профилактики уличного и бытового травматизма, безопасного поведения детей на дороге, воде и вблизи водоемов, предупреждения пожаров, дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних в тематические мероприятия информационно-разъяснительной и воспитательно-профилактической направленности с воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками. Целесообразным будет участие в подобных мероприятиях представителей системы здравоохранения, органов государственного пожарного надзора, управлений (отделов) внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций районов в городах), иных заинтересованных;

размещать в родительских чатах в мессенджерах и социальных сетях тематические обзоры о проводимых мероприятиях по вопросам формирования здорового образа жизни, охраны жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактике детского травматизма, об ответственности родителей (законных представителей) воспитанников за оставление детей без присмотра;

осуществлять выпуск тематических брошюр, памяток, буклетов для воспитанников и их родителей (законных представителей) по указанным направлениям в рамках межведомственного взаимодействия;

освещать эффективный опыт педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников по указанным направлениям в средствах массовой информации.

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2021 г. № 430) УДО относится к числу объектов,

подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности.

3.1. Обеспечение психологической безопасности воспитанников в УДО

Обращаем особое внимание, что педагогические работники в своей деятельности должны руководствоваться следующими правилами:

реализовывать государственную политику в сфере образования;
строить работу на основе безусловного взаимного уважения достоинства обучающихся, их законных представителей, коллег;

добросовестно и качественно выполнять профессиональные обязанности, постоянно совершенствовать свой профессионализм;

формировать у обучающихся духовно-нравственные ценности, гражданственность, патриотизм, стремление к здоровому образу жизни;

быть честным, искренним, справедливым и открытым для общения;
проявлять доброжелательность, вежливость и тактичность, избегать конфликтов во взаимоотношениях;

в рамках законодательства сохранять тайну лично доверенной информации;

способствовать созданию позитивных взаимоотношений в коллективе обучающихся и педагогическом коллективе;

соблюдать этические принципы и нормы в медиапространстве;
внешним видом, поведением, культурой общения соответствовать статусу педагогического работника.

Одной из функций УДО в соответствии с Положением об учреждении дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23 мая 2025 г. № 90) является обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников и оказание им психологической помощи.

Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи в учреждениях образования должны осуществляться в соответствии с Инструкцией о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июня 2025 г. № 113). Оказание психологической помощи обучающимся — в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 184-З «Об изменении Закона Республики Беларусь “Об оказании психологической помощи”».

В учреждении образования необходимо создать условия, обеспечивающие психологическую безопасность, которая характеризуется отсутствием негативных условий для психического развития и исключает

внутренние и внешние угрозы психологическому здоровью ребенка как в УДО, так и вне его.

Воспитатели дошкольного образования и иные педагогические работники должны обращать внимание на необоснованные изменения в эмоциональных и поведенческих реакциях ребенка (переменчивый фон настроения, заниженная самооценка, повышенная тревожность, агрессивность, неадекватное содержание ролевых игр и др.). В случае подозрения на наличие факторов, негативно влияющих на психологическое благополучие воспитанников, педагогические работники обязаны незамедлительно сообщить об этом руководству учреждения образования.

Педагогические работники должны использовать в образовательном процессе психологические знания, направленные на разрешение конфликтных ситуаций, создание благоприятного психологического климата в детских коллективах.

Педагогам-психологам УДО необходимо осуществлять свою деятельность в тесном контакте с воспитателями дошкольного образования и иными педагогическими работниками, систематически включаться в работу групп учреждения образования для реализации мероприятий, направленных на психологическое просвещение субъектов образовательных отношений.

Деятельность педагогов-психологов также должна быть направлена: на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности обучающихся и межличностных отношений;

предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в коллективе несовершеннолетних;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам формирования навыков межличностного общения у детей дошкольного возраста, сохранения их жизни и здоровья.

С целью раннего выявления ситуаций, негативно влияющих на психологическое здоровье несовершеннолетних, педагогу-психологу следует при необходимости принимать участие в первичном знакомстве ребенка и его родителей (законных представителей) с УДО для более полного изучения ребенка и условий семейного воспитания. Целесообразно предусмотреть присутствие педагогов-психологов на собеседовании руководителей УДО с претендентами на вакантные должности педагогических работников.

В УДО необходимо систематически проводить со всеми субъектами образовательных отношений информационно-просветительские мероприятия по вопросам создания атмосферы нетерпимости ко всем проявлениям жестокости и насилия по отношению к детям, профилактические мероприятия, направленные на своевременное

предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности несовершеннолетнего и межличностных отношениях (приказ Министра образования Республики Беларусь от 15 февраля 2018 г. № 119а «О мерах, направленных на профилактику совершения преступлений в учреждениях образования в отношении обучающихся»). Обращаем внимание на необходимость неукоснительного следования Алгоритму информирования педагогическими работниками родителей, опекунов, попечителей обучающихся и (или) сотрудников внутренних дел о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних, основной целью которого является своевременная помощь в реабилитации несовершеннолетних, подвергшихся насилию.

Обращаем внимание, что в целях оказания психолого-педагогической и методической поддержки Центром современных методик дошкольного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» осуществляется реализация программ психолого-педагогической и методической поддержки, а также консультационной помощи педагогическим работникам, родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста (<https://preschool-centr.bspu.by/moodle>).

4. Создание развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда в УДО организуется с учетом требований образовательного стандарта дошкольного образования, учебной программы дошкольного образования, перечней и норм обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 июля 2014 г. № 105), перечнем мебели, инвентаря, средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ специального образования на уровне дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 9 апреля 2024 г. № 41), иных нормативных правовых и технических нормативных правовых актов, а также возрастных и индивидуальных особенностей детей, материальных и архитектурно-пространственных особенностей помещений и территории УДО.

В образовательном процессе не должны использоваться игры (игрушки), которые:

носят явный асоциальный характер (зомби, монстры и пр.);

унижают человеческое достоинство или оскорбляют религиозные чувства;

провоцируют ребенка на агрессивные и безнравственные действия, насилие, проявление жестокости, потенциально опасные поступки,

вызывают интерес к вопросам, выходящим за рамки его возрастной компетенции, формируют пренебрежительное и негативное отношение к расовым особенностям и физическим недостаткам детей и взрослых;

содержат грубый натурализм, в том числе сексуального контекста;

вызывают нездоровый интерес к азартным играм взрослых, который впоследствии может развиваться в игроманию;

могут привести к появлению у детей сильного страха, паники и (или) сопутствующих им негативных психических состояний (подавленности, тревожности, депрессии);

формируют искаженные социальные ориентации и установки и др.

Учредители и руководители УДО должны обеспечивать на постоянной основе обновление и развитие его материально-технической базы. С этой целью в 2025/2026 учебном году необходимо продолжить:

реализацию в полном объеме территориальных планов мероприятий по модернизации УДО на 2021–2025 годы для наполнения развивающей предметно-пространственной среды необходимым современным оборудованием (надворным и иным), средствами обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья и познавательных возможностей;

проведение мероприятий по созданию доступной среды жизнедеятельности в УДО с учетом комплексного подхода. При создании доступной среды следует руководствоваться Правилами обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, транспортной и производственной инфраструктуры, транспортных средств и оказываемых услуг, оценки уровня их доступности, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2022 г. № 796; специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 июля 2024 г. № 502) (приложение 3); строительными нормами СН 3.02.12-2020 «Среда обитания для физически ослабленных лиц», утвержденными постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13 ноября 2020 г. № 6.

5. Воспитательная работа в УДО

В соответствии с Кодексом воспитания обучающихся основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства, что и определяет приоритеты его осуществления. Основные направления воспитательной

работы определены в Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 82); Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021–2025 годы (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31 декабря 2020 г. № 312); Программе патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2022–2025 годы (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2021 г. № 773) и иных нормативных правовых актах.

С учетом тематики года, пятилетки и обозначенных мероприятий и задач особое внимание должно уделяться формированию:

экологически ответственного поведения воспитанников;
ценностных представлений о здоровье, здоровом образе жизни;
воспитанию потребности в физическом совершенствовании;
традиционных нравственных ценностей, патриотизма.

С целью формирования у воспитанников представлений о значимости 80-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне рекомендуется наполнить центры по формированию основ гражданско-патриотической культуры во всех возрастных группах УДО соответствующими объектами (фотоальбомы, иллюстрации, художественная литература, творческие работы воспитанников, иное) в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.

В рамках взаимодействия педагогических работников УДО и родителей (законных представителей) воспитанников для решения обозначенных задач рекомендуется проведение тематических мероприятий (консультаций для родителей, совместных развлечений, праздников, экскурсий, конкурсов, квестов, акций и субботников по наполнению образовательного пространства учреждений образования (с учетом эстетики и методической целесообразности), наведению порядка и благоустройству территорий учреждений образования, населенных пунктов, исторических, памятных мест, озеленению территорий, реализации образовательных проектов), создание интерактивных площадок и иных мероприятий. Реализация вышеперечисленных форм взаимодействия будет способствовать также решению задачи укрепления института семьи, обозначенной в Указе Президента Республики Беларусь от 17 января 2025 г. № 31 «О пятилетке качества».

Обращаем внимание, что в специальном выпуске научно-методического журнала «Пралеска» (№ 6 2025 г.) опубликованы материалы по вопросам реализации основных подходов в сфере воспитательной работы в УДО.

5.1. О проведении Года благоустройства

В соответствии с отраслевым планом мероприятий Министерства образования по проведению в 2025 году Года благоустройства, утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь 19 марта 2025 г. № 106, в целях стимулирования и поддержки инициатив по благоустройству и озеленению территории учреждений образования, создания комфортных и безопасных условий для обучения и воспитания обучающихся запланировано проведение республиканского смотра-конкурса территорий учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования (далее — смотр-конкурс).

Условия и порядок проведения смотра-конкурса размещены на интернет-портале Министерства образования (<https://edu.gov.by/god-blagoustroystva-2025>), национальном образовательном портале (<https://www.adu.by/ru/homeru/news/olimpiady-konkursy-festivali-i-dr-obrazovatelnye-meropriyatiya/respublikanskij-smotr-konkurs.html>).

Для обеспечения качественного проведения смотра-конкурса на всех его этапах (районном (городском), областном (Минском городском), республиканском) необходимо организовать соответствующую работу, в том числе информационно-разъяснительную, со всеми заинтересованными.

Полагаем целесообразным организовать освещение соответствующих этапов смотра-конкурса на сайтах УДО, управлений (отделов) образования (по образованию) облисполкомов, комитета по образованию Мингорисполкома. При отсутствии у УДО сайта обеспечение доступа к соответствующим материалам осуществляется посредством их размещения на информационных стендах или иными способами.

6. Планирование деятельности учреждений образования

Напоминаем, что постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 (в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 11 января 2023 г. № 1) установлен перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков их хранения, в том числе по уровню дошкольное образование (глава 33).

Кроме того, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 55) установлен перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере

образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования (глава 17 «Дошкольное образование»).

Наличие и ведение документов, включенных в названные перечни и связанных с выполнением трудовых функций педагогических и иных работников, является обязательным для УДО.

В целях недопущения выполнения педагогическими работниками учреждений образования функций, не связанных с осуществлением педагогической деятельности, социальной защиты обучающихся, деятельности по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, выявления и устранения их причин и условий, должны неукоснительно и в полном объеме выполняться требования распоряжения Премьер-министра Республики Беларусь от 24 ноября 2021 г. № 321р «Об упорядочении сбора информации и деятельности педагогических работников».

В соответствии с поставленными задачами годовой план **может** включать в себя следующие структурные компоненты.

1. Анализ работы за предыдущий год, на основе которого определяются задачи на предстоящий год (2–3 задачи). В УДО, имеющих 1–3 возрастные группы, может быть запланирована одна задача.

Основными требованиями к анализу работы УДО выступают четкость построения по блокам (разделам) плана; логическая последовательность изложения материала; аргументированность, сравнение с предыдущим учебным годом; точность оценок, исключающих субъективизм; доказательность выводов; конкретность и обоснованность предложений; возможно применение иллюстративных материалов (графики, таблицы, диаграммы и др.).

2. Организационно-педагогические мероприятия: организация образовательной деятельности, осуществляемой УДО; формирование и оснащение развивающей предметно-пространственной среды; взаимодействие с заинтересованными органами и организациями; периодичность повышения квалификации педагогических работников; организация деятельности педагогических советов и др.

3. Работа с педагогическими работниками: формы повышения профессионального уровня педагогических работников в межкурсовой период; диагностическая работа; подготовка к аттестации педагогических работников; изучение, обобщение, внедрение, распространение эффективного педагогического опыта; самообразование педагогических работников; экспериментальная (инновационная) деятельность педагогического коллектива и др.

4. Воспитательная работа: мероприятия с участием воспитанников с учетом основных составляющих процесса воспитания, определенных

образовательным стандартом дошкольного образования (проведение конкурсов, выставок, экскурсий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и т.д.).

5. *Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение образовательного процесса:* формы работы педагога-психолога, медицинских работников, педагога социального.

6. *Взаимодействие с семьями воспитанников:* формы и содержание работы по повышению психолого-педагогической компетентности законных представителей несовершеннолетних, включению их в образовательный процесс.

7. *Взаимодействие с учреждениями общего среднего образования:* формы и содержание работы с участниками образовательного процесса по обеспечению преемственности дошкольного образования и I ступени общего среднего образования, в том числе в части готовности воспитанников к обучению на I ступени общего среднего образования.

8. *Организация деятельности учреждения образования в летний период:* мероприятия по подготовке учреждения образования к деятельности в летний период, работа с участниками образовательного процесса с учетом положений инструктивно-методического письма Министерства образования «Об организации деятельности учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для детей с интеллектуальной недостаточностью, в летний период», утвержденного заместителем Министра образования 29 мая 2023 г., требований Правил, иных нормативных правовых и технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов.

9. *Контроль:* виды и содержание контроля.

10. *Административно-хозяйственная деятельность:* работа по укреплению материально-технической базы учреждения образования (приобретение средств обучения, спортивного инвентаря, технологического оборудования, проведение ремонтных работ и т. д.).

В ходе разработки плана определяются форма и содержание работы в соответствии с разделом. В предложенную структуру плана могут вноситься изменения и дополнения с учетом условий, специфики деятельности учреждения образования.

Годовой план работы учреждения образования после рассмотрения на заседании педагогического совета утверждается руководителем учреждения.

В учреждениях общего среднего образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, планирование

работы на учебный год по всем направлениям своей деятельности осуществляется как на уровне общего среднего образования, так и на уровне дошкольного образования.

Направления деятельности определяются с учетом специфики конкретного учреждения образования и отражаются в каждом разделе плана на учебный год.

6.1. План реализации образовательного процесса в группах раннего и дошкольного возраста.

План реализации образовательного процесса в группах раннего и дошкольного возраста составляет воспитатель дошкольного образования, как правило, на месяц. Он может включать следующие структурные компоненты.

1. Задачи деятельности учреждения образования на учебный год (планируются на учебный год).

2. Научно-методическое обеспечение: перечень учебных изданий (планируется на учебный год, возможна актуализация с учетом выпуска новых учебных изданий).

3. Взаимодействие с семьями воспитанников: формы и содержание работы по повышению психолого-педагогической компетентности законных представителей воспитанников (планируются на месяц).

Министерство образования *обращает внимание* на необходимость усиления в УДО информационно-разъяснительной работы с законными представителями обучающихся по различным вопросам в сфере образования на всех уровнях – от воспитателя дошкольного образования возрастной группы до руководителя УДО.

В соответствии с должностными обязанностями, определенными ЕКСДС, воспитатели дошкольного образования должны изучать условия жизни и воспитания детей, а также планировать, организовывать и проводить воспитательную, образовательную и оздоровительную работу, направленную на разностороннее развитие личности ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями при реализации образовательной программы дошкольного образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

В практике работы необходимо использовать подготовленные Министерством образования Методические рекомендации по межведомственному взаимодействию государственных органов и иных организаций по работе с семьями, в которых дети признаны находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите (*интернет-портал Министерства образования Республики Беларусь: <https://edu.gov.by/> / [Молодежная политика](#) / [Главное управление](#)*

воспитательной работы и молодежной политики / Управление социальной, воспитательной и идеологической работы / Информация / Информационно-аналитические и методические материалы).

4. *Индивидуальная работа с воспитанниками:* содержание работы по образовательным областям учебной программы дошкольного образования на основе ежедневных наблюдений педагогического работника за разными видами детской деятельности (планируется на месяц). При необходимости вносятся корректировки с учетом ежедневных наблюдений педагогического работника за качеством освоения воспитанниками содержания учебной программы дошкольного образования как в специально организованной, так и нерегламентированной деятельности.

Коррекционно-развивающая работа планируется и осуществляется педагогом-психологом, учителем-дефектологом.

5. *Закаливание:* основные виды закаливания с учетом принципов закаливания, возрастных особенностей воспитанников, сезонных изменений, условий учреждения образования (планируется на теплый / холодный период).

6. *Двигательная активность:* содержание мероприятий распорядка дня. Утренняя гимнастика (планируется два раза в месяц: 1-й комплекс — на первую-вторую недели, 2-й комплекс — на третью-четвертую недели); подвижные игры и физические упражнения на 1-й и 2-й прогулках (планируются еженедельно); активный отдых (формы организации физкультурно-оздоровительной деятельности планируются на месяц с учетом возраста воспитанников группы и учебной программы дошкольного образования).

7. *Специально организованная деятельность, регламентированная типовым учебным планом (игра, занятие),* планируется по образовательным областям учебной программы дошкольного образования на основе расписания игр, занятий на каждый день недели в соответствии с учебным планом учреждения образования. Определяются тема и цель деятельности в течение недели. В содержание планирования включаются образовательная область и вид занятия, тема занятия, задачи, источники планирования.

Планирование специально организованной деятельности в разновозрастной группе осуществляется в соответствии с общими требованиями, но имеет особенности. При планировании фронтальных форм работы следует учитывать различие содержания (по степени трудности) и продолжительности деятельности детей каждого возраста. Необходимо указывать источники планирования и задачи применительно к каждому возрасту, предусмотреть дифференцированные задания для детей.

8. Нерегламентированная деятельность воспитанников (планируется на каждую неделю месяца с учетом тематики недели): виды детской деятельности (предметная, познавательная практическая, общение, игровая, художественная и др.). В содержание планирования включаются форма работы, тема и цель.

При планировании образовательного процесса в группах раннего возраста с целью качественной реализации содержания учебной программы дошкольного образования необходимо обеспечить повторность проведения занятий.

Обращаем внимание на недопустимость привлечения педагогических работников к выполнению функций, которые не предусмотрены их должностными обязанностями.

7. Соблюдение законодательства о персональных данных

УДО необходимо уделять пристальное внимание разработке и внедрению комплексной системы защиты обрабатываемых персональных данных.

В целях оказания методологической помощи по приведению деятельности УДО в соответствие с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон) Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь (далее — НЦЗПД) разработан пакет примерных документов по реализации обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных в учреждениях образования.

В частности, подготовлены:

реестр обработки персональных данных в УДО;

политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) в учреждениях дошкольного, общего среднего образования;

политика видеонаблюдения для учреждений дошкольного, общего среднего образования;

формы согласия на обработку персональных данных обучающегося, законного представителя обучающегося, работника учреждения образования и др.

Перечисленные документы являются примерными, и при их использовании учреждениям образования необходимо адаптировать содержащуюся в них информацию применительно к конкретному учреждению с учетом возможных особенностей их деятельности (в том числе в части определения правовых оснований обработки персональных данных, сроков их хранения) и нормативной правовой базы, регулирующей деятельность этих учреждений.

Формы документов размещены на официальном сайте НЦЗПД в разделе «Портфель оператора» (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/portfel->

operatora), рекомендации по составлению документа, определяющего Политику оператора (уполномоченного лица), иные вопросы применения Закона — в разделе «Методологические документы» (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii>), примерные формы согласий — в разделе Типовые решения для сферы образования (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/tipovye-resheniya-dlja-sfery-obrazovaniya>), ответы на актуальные вопросы защиты персональных данных — в разделе «Популярное на сайте/ Ответы на часто задаваемые вопросы» (<https://cpd.by/populyarnoye-na-sajte/otvety-na-chasto-zadavayemye-voprosy>), а также оперативно размещаются НЦЗПД в телеграм-канале «Центр персональных данных» (https://t.me/cpd_by).

Обращаем внимание на необходимость размещения Политики на сайте УДО на странице не ниже второго уровня в соответствующей вкладке. При отсутствии у УДО сайта в силу требований пункта 4 статьи 17 Закона обеспечение неограниченного доступа к Политике осуществляется посредством ее размещения на информационных стендах или иными способами.

Следует предусмотреть в должностных инструкциях работников, осуществляющих обработку персональных данных (воспитателей дошкольного образования, педагогов-психологов и др.), обязанность «соблюдать установленный законодательством о персональных данных и локальными правовыми актами порядок обработки персональных данных».

При необходимости должностные обязанности конкретных работников (например, ответственных за функционирование информационного ресурса (системы)) в части реализации законодательства о персональных данных могут быть детализированы, в том числе исходя из способов организации оператором выполнения обязанностей, предусмотренных статьей 16 Закона.

В зависимости от трудовой функции работника в его должностную инструкцию могут быть включены обязанности:

получать в необходимых случаях согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

осуществлять контроль за соответствием срока обработки персональных данных заявленным целям, прекращать обработку персональных данных, а также обеспечивать их удаление или блокирование при отсутствии правовых оснований для обработки персональных данных;

обеспечивать предоставление субъектам персональных данных информации об обработке их персональных данных, а также о предоставлении их персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать доступ к персональным данным в установленном порядке, вести учет такого доступа и случаев предоставления, распространения персональных данных третьим лицам и т.п.

Требования к организации обучения по вопросам защиты персональных данных лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, установлены Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О совершенствовании мер по защите персональных данных».

8. Отдельные аспекты функционирования официальных сайтов

При выполнении работ по разработке, сопровождению, эксплуатации и размещению официальных интернет-сайтов учреждений образования следует обеспечить неукоснительное выполнение требований и рекомендаций Указа Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 14 февраля 2023 г. № 40), Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 (в редакции постановления Совета Министров от 30 декабря 2022 г. № 972) (далее — Положение), Инструкции о регистрации доменных имен в национальной доменной зоне, утвержденной приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18 июня 2010 г. № 47 (в редакции приказа Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 4 апреля 2024 г. № 69).

Согласно требованиям Положения (пункты 5, 7) информация, размещаемая на интернет-сайте, должна обновляться **не реже двух раз в неделю**, а информация о новостях — также датироваться. Информация в виде текста размещается на интернет-сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста.

Полнота и объективность размещаемой на интернет-сайтах информации проверяется **не реже одного раза в месяц**, при необходимости принимаются меры по ее актуализации.

К размещаемой на главной странице интернет-сайта непосредственно либо в виде отдельных рубрик информации предъявляются следующие требования.

Информация об УДО должна включать сведения о руководителе и его заместителях (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если

такое имеется), номер служебного телефона, фотографическое изображение, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них.

Информация о работе с обращениями граждан и юридических лиц должна содержать порядок направления в УДО электронных обращений посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц с указанием гиперссылки на нее (для интернет-сайтов учреждений образования).

Информация об осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и граждан должна содержать:

перечни самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, или порядок ее определения, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы;

время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется), должность работника (работников), выполняющего (выполняющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

новостные материалы, содержащие информацию о деятельности УДО.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 8 и частью второй пункта 11 Положения:

требования к разработке, безопасности, средствам защиты информации, размещению и организации доступа к интернет-сайту, управлению и его техническому сопровождению определяются законодательством об информации, информатизации и защите информации;

порядок формирования, ведения и обеспечения функционирования интернет-сайта определяется **локальным правовым актом УДО**.

Образовательный процесс с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения должен быть организован с учетом специфических санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации учреждений образования (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 января 2025 г. № 21), Санитарных норм и правил «Требования при работе с видеодисплейными терминалами и электронно-вычислительными машинами» (постановление

Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 59).

9. Комплексная информационно-правовая поддержка образовательного процесса

9.1. При организации деятельности УДО в образовательном процессе необходимо использовать официальные источники правовой информации.

Первоисточником достоверной и актуальной правовой информации является эталонный банк данных (далее — БД) правовой информации Республики Беларусь, который формируется Национальным центром законодательства и правовой информации Республики Беларусь и распространяется в составе информационно-поисковых систем «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» (www.etalonline.by). Данные системы позволяют получить доступ к официальной правовой информации в актуальном состоянии и содержат не только весь массив законодательства Республики Беларусь, но и материалы судебной и правоприменительной практики, формы документов.

БД «**Образование**» (<https://etalonline.by/dokumenty-po-temam/?tbd=35>) содержит законы Республики Беларусь, основополагающие акты Главы государства, постановления Правительства Республики Беларусь и республиканских органов государственного управления, международные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере образования, общественные отношения по реализации права граждан на образование, вопросы получения образования различных ступеней и уровней, социальной поддержки и защиты обучающихся, организацию оздоровления детей, улучшение положения и охрану их прав, а также правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность педагогических работников.

В БД «**Технические нормативные правовые акты**» (<https://etalonline.by/dokumenty-po-temam/?tnpa=19>) включены образовательные стандарты и нормативные правовые акты, являющиеся структурными элементами научно-методического обеспечения образования (учебные программы, учебные планы и др.), а также формы централизованных и нецентрализованных государственных статистических наблюдений, справочная информация о ведении государственной отчетности, формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению, иные акты.

БД «**Права несовершеннолетних**» (<https://etalonline.by/dokumenty-po-temam/?tbd=31>) содержит подборку основных законодательных актов, постановлений Правительства, республиканских органов государственного управления и международных правовых актов, касающихся правового положения детей, получения ими образования, охраны и укрепления здоровья, вопросов, связанных с защитой прав детей, оказавшихся в

неблагоприятных условиях и чрезвычайных ситуациях, профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также их ответственности.

Все документы, представленные в БД, систематизированы по тематическим разделам, подразделам. Тексты нормативных правовых актов находятся в актуальном состоянии. Информационное наполнение происходит по мере поступления правовых актов данной тематики.

В целях воспитания правосознания у детей и подростков создан и функционирует проект «**Детский правовой сайт**» (<https://mir.pravo.by/>). В тематических разделах сайта («Правовая библиотека», «Игры и конкурсы», «Новости», «Полезная информация») и др. содержатся материалы, помогающие детям понять, что такое право, и получить первоначальные юридические знания, рассказывающие о законодательстве Республики Беларусь и правах граждан нашей страны, государственных органах и организациях Республики Беларусь. Информация подается в увлекательной и доступной форме, в том числе через игровые ситуации, решение которых способствует приобретению ребенком навыков правомерного поведения.

Для взрослых (педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников) представлены тематические материалы по вопросам государственной поддержки семей, социально опасного положения детей, лишения родительских прав, опеки и попечительства, прав ребенка и др.

9.2. Комплексную информационную поддержку участников образовательного процесса обеспечивает национальный образовательный портал (<https://adu.by>).

В помощь педагогическим работникам для качественной реализации образовательной программы дошкольного образования рекомендуются следующие разделы портала:

«Нормативные правовые документы» (<https://adu.by/ru/pedagogam/normativnye-pravovye-dokumenty.html>):

представлены актуальные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждений дошкольного, общего среднего, специального образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи;

«Образовательный процесс» (<https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess.html>): представлены образовательный стандарт дошкольного образования, учебная программа дошкольного образования, типовой учебный план дошкольного образования, инструктивно-методические письма Министерства образования, методические рекомендации, перечни учебных изданий, примерный перечень основных товаров (минимальный набор) и иные актуальные материалы;

«Правовая культура участников образовательного процесса» (<https://adu.by/ru/uchenikam/pravovaya-kultura-uchastnikov-obrazovatelno-protsessa.html>): размещены нормативные правовые акты, электронный контент, направленный на оказание правовой поддержки участникам образовательного процесса, иные материалы;

«Социально-педагогическая поддержка и оказание психологической помощи» (<https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess/sotsialno-pedagogicheskaya-i-psikhologicheskaya-sluzhba-uchrezhdeniya-obrazovaniya.html>): размещены нормативные правовые акты, программно-планирующая документация, инструктивно-методические письма, методические материалы, учебно-методическая литература;

«Дополнительное образование детей и молодежи» (<https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess/dopolnitelnoe-obrazovanie-detej-i-molodezhi.html>): размещены нормативные правовые акты, инструктивно-методические письма и методические указания в сфере дополнительного образования детей и молодежи, типовые программы дополнительного образования детей и молодежи, учебно-методическая литература.

Обращаем внимание, что на национальном образовательном портале функционирует раздел **«Организация воспитания»** (<https://vosпитание.adu.by>), в котором размещены нормативные правовые акты и программно-планирующая документация воспитания, инструктивно-методические письма и методические указания в сфере воспитания, статьи по теории и практике воспитания, учебно-методическая литература по воспитанию, иные материалы.

Обращаем внимание, что в разделе национального образовательного портала **«Спрашивали — отвечаем»** ([https://www.adu.by/ Главная / Спрашивали — отвечаем](https://www.adu.by/)) можно задать вопрос и оперативно получить ответ специалиста по вопросам организации образовательного процесса, содержания учебных изданий для педагогических работников и воспитанников учреждений дошкольного образования и др.

В научно-методическом журнале «Пралеска» на постоянной основе ведется рубрика «Вы прасілі адказаць», в которой даются разъяснения по применению норм законодательства, публикуются ответы по актуальным вопросам в сфере дошкольного образования, в том числе в части организации образовательного процесса, и др. В журнал можно направлять вопросы, ответы на которые будут опубликованы в данной рубрике.

10. Управление в сфере дошкольного образования

Согласно статье 97 Кодекса управление в сфере образования носит государственно-общественный характер и осуществляется на принципах

законности, демократии, гласности, учета общественного мнения и системности управления образованием.

Целями управления в сфере образования являются:

проведение государственной политики в сфере образования;
совершенствование и развитие системы образования;
реализация образовательной программы, программы воспитания.

В соответствии со статьей 138 Кодекса непосредственное руководство УДО осуществляет заведующий. **Основным органом самоуправления является педагогический совет**, возглавляемый заведующим этим учреждением образования.

Деятельность педагогического совета регулируется Положением о педагогическом совете УДО, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 65 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2022 г. № 138) (далее — постановление № 65).

На заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; могут быть приглашены представители государственных организаций и общественных объединений, педагогические работники учреждений общего среднего образования, законные представители воспитанников, другие заинтересованные лица.

Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании педсовета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

В УДО могут создаваться попечительский совет, родительский комитет (статья 138 Кодекса). Их деятельность должна осуществляться в соответствии с Положением о попечительском совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2022 г. № 266), Положением о родительском комитете учреждения дошкольного образования, утвержденным постановлением № 65 (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty>).

Попечительский совет является органом самоуправления УДО и создается с целью оказания содействия в обеспечении его деятельности и развития.

Положением о попечительском совете учреждений образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 (в редакции постановления

Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2022 г. № 266), определены порядок деятельности попечительского совета учреждения образования, задачи его деятельности.

Обращаем особое внимание на недопущение необоснованных сборов денежных средств попечительскими советами УДО.

Одним из органов самоуправления УДО является родительский комитет. Порядок его создания, формирования и деятельности определены Положением о родительском комитете учреждения дошкольного образования (постановление № 65).

Напоминаем, что к компетенции родительского комитета не могут быть отнесены вопросы, касающиеся привлечения денежных средств для обеспечения деятельности УДО.

11. Контроль и самоконтроль за обеспечением качества дошкольного образования

Местные исполнительные и распорядительные органы осуществляют контроль за обеспечением качества образования посредством проверки соответствия дошкольного образования образовательному стандарту дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, иным требованиям, предусмотренным Кодексом, иными актами законодательства.

Одной из основных форм оценки качества образования в УДО является самоконтроль. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем учреждения образования. Процедура основывается на аналитической деятельности: оцениваются организация, обеспечение ресурсами образовательной деятельности, содержание и качество образования, а также его результативность.

Самоконтроль проводится с целью обеспечения соблюдения требований законодательства об образовании, законодательства о лицензировании (в части образовательной деятельности), повышения качества образования и эффективности деятельности учреждения образования, структурного подразделения учреждения образования (при наличии) и является неотъемлемым этапом обеспечения качества образования.

В качестве методического руководства при определении периодичности, порядка проведения самоконтроля за обеспечением качества образования (далее — самоконтроль) в УДО, а также в целях унификации подходов к проведению самоконтроля в учреждениях образования независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности разработаны и утверждены 23.01.2025 г. Министром

образования А.И. Иванцом «Методические рекомендации по порядку и периодичности проведения самоконтроля за обеспечением качества образования в учреждениях дошкольного, общего среднего и специального образования, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования» (<https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/kontrol-kach/gosudarstvennaya-akkreditatsiya-uchrezhdeniy-obrazovaniya/metodicheskie-rekomendatsii-primernye-formy-dokumentov/metodicheskie-ukazaniya-i-rekomendatsii/index.php>).

12. Общественные объединения в сфере образования

Согласно статье 109 Кодекса в целях социального становления, развития и самореализации педагогических работников, охраны и защиты их прав и законных интересов могут **создаваться общественные объединения в сфере образования.**

При Министерстве образования Республики Беларусь создан и функционирует **Республиканский совет руководителей УДО** (далее — Республиканский совет), целью которого является участие в решении вопросов и определение перспективных направлений развития системы дошкольного образования.

Республиканский совет входит в структуру общественного объединения «Белорусское педагогическое общество».

Деятельность Республиканского совета регламентируется Положением о Республиканском совете руководителей УДО (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 октября 2012 г. № 122 (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty>)).

Состав Республиканского совета формируется из числа руководителей УДО, расположенных на территории соответствующего региона (города Минска), независимо от формы собственности и подчиненности и утверждается приказом Министра образования Республики Беларусь (*приказ Министра образования Республики Беларусь от 10 октября 2023 г. № 471 «О составе Республиканского совета руководителей учреждений дошкольного образования»*).

Акцентируем внимание, что Республиканский совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. С целью повышения эффективности управления УДО, участия в решении актуальных проблем развития системы дошкольного образования, оказания организационно-методической помощи, а также распространения эффективного отечественного опыта в сфере дошкольного образования протоколы заседаний направляются в качестве руководства к работе всем

заинтересованным. Председатель Республиканского совета осуществляет контроль за выполнением принятых на заседаниях совета решений.

В целях совершенствования качества образовательного процесса в УДО, в том числе его научно-методического обеспечения, рекомендуем использовать в работе результаты серии выездных заседаний Республиканского совета по теме «Научно-методическое обеспечение образовательного процесса», состоявшихся в апреле–мае 2025 года.

Информационные материалы о деятельности Республиканского совета размещаются на интернет-портале Министерства образования (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/meropriyatiya-2025/>), в научно-методическом журнале «Пралеска», о деятельности региональных советов руководителей УДО — на интернет-порталах главных управлений образования (по образованию) облисполкомов, комитета по образованию Мингорисполкома.