

УТВЕРЖДЕНО  
приказ государственного  
учреждения образования «Детский  
сад № 9 г. Волковыска»  
от 20.10.2023 № 264

## **Политика государственного учреждения образования «Детский сад № 9 г. Волковыска» в отношении обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Учреждение образования уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Оператором является государственное учреждение образования «Детский сад № 9 г. Волковыска».

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор): 231900, Республика Беларусь, Гродненская область, г. Волковыск, улица Горбатова, дом 25

адрес в сети Интернет: <https://sad9volkovysk.by/>

e-mail: [sad9volk@uovrik.by](mailto:sad9volk@uovrik.by)

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

### **2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных

в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

### **3. Трансграничная передача персональных данных**

3.1. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

3.2. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства детским садом может осуществляться, если:

3.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных согласно Перечню иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определенному приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных», – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

### **4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;

- его персональные данные и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 8(01512) 97948

### Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
<b>Организационная деятельность</b>					
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".	п. 85* – 5 л.
2.	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный телефон; суть вопроса.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".	п. 92* – 1 г. п. 94* – 5 л.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
3.	Осуществление административных процедур	Законные представители воспитанников, обучающихся	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур".	п. 100*, 101* – 5 л.
4.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).  В случае заключения договора с физ. лицом –	п. 70* – 3 г. п. 776* – 3 г. п. 777* – 3 г.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
				<p>обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).</p>	
5.	Ведение официального интернет-сайта УДО	Педагогические работники; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона[2].	передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
					с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20.
6.	Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УДО	Педагогические работники.	ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация.	<p><i>Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.</i></p> <p>абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.</p>	<i>Определяется с учетом требований ст. 4 Закона.</i>
7.	Взаимодействие с гражданами и организациями	Педагогические работники; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных;	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона[3].	<i>С учетом сроков, установленных</i>

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
	<p>посредством социальных сетей и мессенджеров</p>		<p>ФИО; должность; класс, иные сведения.</p>		<p><i>законодательством.</i></p>
8.	<p>Организация оказания медицинской помощи и проведение мероприятий по профилактике заболеваний</p>	<p>Воспитанники, обучающиеся</p>	<p>ФИО воспитанника, обучающегося, группа, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет"[4].</p>	<p>п. 766* – 5 лет после отчисления воспитанника из УДО, п. 310** – 5 лет после отчисления воспитанника из УДО</p>
9.	<p>Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы</p>	<p>Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер</p>	<p>Видеоизображение человека.</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".</p>	<p>30 суток</p>

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
	для организации личного приема граждан			Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц"[5].	Не более 30 суток
	для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности[6]			Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка"; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135).

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
				<p>видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“.</p>	
10.	<p>Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного/воспитательного процесса</p>	<p>Воспитанники, обучающиеся, иные лица</p>	<p>ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв.</p>	<p><i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i></p>

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
				<p>постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.</p>	
11.	<p>Организация питания воспитанников, обучающихся</p>	<p>Воспитанники, обучающиеся</p>	<p>ФИО воспитанника (обучающегося), группа, учетный номер, дата рождения, ФИО законных представителей, их контактный номер телефона (по желанию).</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона; 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п. 4 ст. 19, ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".</p>	<p>п. 769* – 1 г., п. 770* – 1 г., п. 311** – 1 г.</p>
12.	<p>Обеспечение льготным питанием</p>	<p>Воспитанники, обучающиеся</p>	<p>ФИО родителей и воспитанников (обучающихся), дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида,</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".</p>	<p>п. 769* – 1 г., п. 311** – 1 г.</p>

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
			выписка из лицевого счёта.		
13.	Осуществление деятельности попечительского совета УДО	Законные представители воспитанников, обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования".	п. 751* – постоянно/10 л./3 г.
14.	Осуществление деятельности родительского комитета УДО	Законные представители воспитанников, обучающихся	ФИО законного представителя, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; Положение о родительском комитете учреждения дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 65	п. 751* – постоянно/10 л./3 г.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
				”О педагогическом совете и родительском комитете учреждения дошкольного образования“.	
15.	Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности: годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного процесса; документы о подготовке к началу учебного года и др.	Педагогические работники, иные работники УДО	ФИО, должность, квалификация, стаж работы.	абз. 8 ст. 6 Закона; гл. 19 КОО; приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 ”Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования“.	п. 751* – постоянно/10 л./3 г. п. 128.1** – 5 л., п. 306** – 10 л., п. 231, 239** – 10 л., п. 279** – 3 г.
16.	Организация архивного дела	Педагогические работники, иные работники УДО, обучающиеся, воспитанники, законные представители	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-3 ”Об архивном деле и делопроизводстве“.	С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
		воспитанников, обучающихся			мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".
17.	Ведение системы учета документооборота	Работники УДО, воспитанники, обучающиеся, иные лица, сведения о которых	ФИО, занимаемая должность работника УДО, ФИО воспитанников, обучающихся.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
		содержатся в указанных информационных ресурсах		2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи"[7].	
18.	Организация учета материальных ценностей	Работники УДО	ФИО, занимаемая должность работника УДО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности".	п. 1098* – 3 г.
19.	Инвентаризация	Работники УДО	ФИО, занимаемая должность работника УДО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности".	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
20.	Прохождение практики студентов (учащихся)	Лица, направленные	ФИО практиканта, место обучения, план	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО;	п. 935* – 1 г. п. 936* – 3 г.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
		для прохождения практики	прохождения практики.	Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.	п. 937* – 3 г.
21.	Проведение "прямых телефонных линий"	Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц").	п. 93* – 1 г. п. 95* – 5 л. п. 96* – 5 л.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
<b>Образовательная деятельность</b>					
22.	Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в УДО; мед.справка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР.	Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183[8].	п. 778* – 1 г. после отчисления воспитанника, обучающегося

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
23.	Ведение банка данных о детях дошкольного возраста в районе[9]	—	—	<i>Для указанной обработки персональных данных в УДО необходимо надлежащее правовое основание.</i>	п. 773* – 5 лет п. 313** – 5 лет
24.	Ведение алфавитной книги записи воспитанников	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, адрес проживания.	Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.	п. 320** – 55 л. п. 774* – 55 л.
25.	Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося) и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения	<i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
			<p>При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.</p>	<p>образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.</p>	
26.	Учет ежедневной посещаемости УДО, УСО воспитанниками	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника (обучающегося).	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230.</p>	<p>п. 779* – 5 л. после отчисления из УДО, УСО, п. 323** – 5 л. после отчисления из УДО, УСО</p>

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
27.	Проведение занятий в группе	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 26 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.	п. 781* – 10 л., п. 782* – 3 г., п. 783* – 3 г. п. 312** – 1 г.
28.	Оказание логопедической помощи	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
				<p>Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 30 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.</p>	
29.	Организация обучения на дому	Воспитанники, обучающиеся с ОПФР, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 3 ст. 141, пп. 1.4. п. 1 ст. 273, ст. 275 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204 "Об утверждении Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому";</p>	<p>п. 318** – 5 л. ЭПК, п. 358** – 5 лет ЭПК, п. 485** – 5 лет ЭПК.</p>

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
				<p>приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 "Об определении медицинских показаний для получения образования на дому"; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.</p>	

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
30.	Организация интегрированного обучения и воспитания	Воспитанники, обучающиеся с ОПФР, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, заключение ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных представителей	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.	п. 781* – 10 л., п. 813* – 10 л., п. 482** — 10 л.
<b>Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа</b>					
31.	Оказание психологической помощи	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования,	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании	п. 783* – 3 г., п. 315** – 1 г., п. 319** – 3 г. (отчеты, информация),

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
			ФИО законных представителей.	психологической помощи“[10]; Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116.	п. 585** – 5 лет (социально-педагогическая характеристика), п. 588** – 5 лет (журналы учета)
32.	Организация коррекционно-педагогической помощи	Воспитанники, обучающиеся, в том числе иных УО[12].	ФИО воспитанника (обучающегося), группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики.	п. 782* – 3 г., п. 783* – 3 г., п. 483** — 3 г.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
			оказания коррекционно-педагогической помощи.	Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”; Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233.	
33.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении школы.  Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися	п. 767* – 3 г. п. 830* – постоянно, п. 832* – постоянно, п. 858* – 5 л., п. 309** — 3 г., п. 595** — 3 г., п. 613** – 5 л., п. 614** – 5 лет.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
				в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22).	
34.	Организация и проведение социального расследования	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22.	п. 767* – 3 г. п. 830* – постоянно, п. 832* – постоянно, п. 858* – 5 л., п. 595** — 3 г., п. 613** – 5 л., п. 614** – 5 лет.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
			12 постановления № 22, приложением к нему[13].		
35.	Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально опасном положении	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.	п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л., п. 613** – 5 л., п. 614** – 5 лет.
36.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".	п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
37.	Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), группа, контактный номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.	п. 776* – 3 г. п. 777* – 3 г. п. 964* – 1 г. п. 965* – до минования надобности
			ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.	Абз. 15 ст. 6 Закона[14].	
38.	Организация оказания материальной помощи многодетным	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанников, обучающихся, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес места жительства.	Абз. 16 ст. 6 Закона[15].	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
39.	Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители, работники УДО	ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника (обучающегося), место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 "Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися".	п. 532* – 45 л., п.819** — 45 л., п. 820** – 3 г., п. 884** — 45 л.

\*Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

\*\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".

[2] Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

[3] Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

[4] В соответствии с п. 9 названного приказа при оказании медицинской помощи воспитанникам, обучающимся в УО необходимым условием является наличие предварительного информированного добровольного согласия законного представителя в соответствии со ст. 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ "О здравоохранении".

[5] В случае, если такое решение принято руководителем УДО.

[6] Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению.

[7] В случае ведения электронного документооборота.

[8] В соответствии с п. 31 названного Положения прием (зачисление) воспитанников для освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования.

[9] *Учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования* на уровне дошкольного образования осуществляют местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения УДО на основании заявления, форма которого приведена в приложении к Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 265, и иных документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах. В связи с этим *учет детей для получения ими дошкольного образования* не является непосредственным процессом УДО, для такой обработки персональных данных субъектов необходимы надлежащие правовые основания.

[10] Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи" требуется согласие на оказание психологической помощи.

[12] Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест.*

[13] В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

[14] Для внебюджетной деятельности.

[15] Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 "Семья и детство" Государственной программы "Здоровье народа и демографическая безопасность" на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.